

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI ASTI

BANDO DI CONCORSO Ai sensi del DPR 487/1994 e succ. modificazioni

In esecuzione di deliberazione consigliare del 02/02/2010 n. 7 dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Asti , è bandito il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part-time di n. 1 posto in organico vacante, da inquadrare nell'area contrattuale B, posizione economica B1.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici.

Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
4. Conoscenza dei programmi di video scrittura e di organizzazione dati (es. Microsoft Word, Excel, conoscenza e utilizzo dei programmi e delle funzioni di comunicazione Internet, anche finalizzate alle funzioni proprie degli uffici);
5. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. Assenza da condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
8. Possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che non siano destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
9. Età non inferiore agli anni 18.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al **PRESIDENTE DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI ASTI, VIA GOITO N. 12 – 14100 ASTI** e pervenirvi entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del bando.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata a mano presso la sede dell'Ordine o spedita a mezzo di raccomandata A.R. con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Le domande presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, saranno considerate pervenute in tempo utile, **se spedite entro il termine sopra indicato**. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Asti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della votazione riportata, dell'Istituto che l'ha rilasciato;
- g) la conoscenza dei programmi di video scrittura e di archiviazione dati (es. Microsoft Word, Excel) e di comunicazione Internet;
- h) posizione regolare nei riguardi del servizio militare;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con mansioni amministrative con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi;
- k) di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- l) l'eventuale possesso dei titoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge per la preferenza o la precedenza nella nomina (art. 5 comma 4 e 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).
- m) il domicilio presso il quale l'aspirante desidera ricevere ogni necessaria comunicazione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- n) il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali.

L'omissione, anche di una, delle sopraindicate dichiarazioni comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'aspirante pena l'inammissibilità al concorso. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'aspirante, a corredo della domanda, dovrà allegare la seguente documentazione:

- A) curriculum lavorativo;
- B) curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente.
- C) copia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.
- D) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno produrre agli effetti della valutazione.

E) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione, ai sensi della vigente normativa.

F) elenco, in carta semplice, degli allegati alla domanda.

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000), ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445/2000).

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso verrà espletato per titoli ed esami. I punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

TITOLI: 10 punti così ripartiti:

a) Titoli di servizio: punteggio max **8 punti** :

- rapporti di pubblico impiego e impiego privato con mansioni amministrative: punti 0,10 a mese;
- servizio prestato presso Ordini professionali non sanitari: punti 0,20 per ogni mese di servizio
- servizio prestato presso Ordine e/o Collegi professionali sanitari: punti 0,40 per ogni mese di servizio.

Tutti i punteggi suddetti sono cumulabili.

b) Curriculum formativo e professionale: max **2 punti**.

PROVE D'ESAME: 90 punti così ripartiti:

- prova scritta: max 30 punti
- prova scritta/pratica: max 30 punti
- prova orale: max 30 punti

Le prove d'esame consisteranno:

Prova scritta:

- 60 domande a risposta multipla sulla contabilità e sulla normativa riguardante le pubbliche amministrazioni, in particolare, gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (nozioni generali sull'ordinamento professionale dei Medici e degli Odontoiatri, competenze degli Ordini, previdenza dei Medici e degli Odontoiatri), su cultura generale ed informatica.

La prova si intende superata se il candidato avrà raggiunto una votazione di almeno 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta non consentirà l'ammissione all'ulteriore fase del concorso.

• Prova scritta/pratica:

- a) redazione e stampa di lettere e/o atti di segreteria, con l'utilizzo di comuni editor di testo (Microsoft Word ed Excel);
- b) invio, ricezione e stampa di messaggi di posta elettronica, con l'utilizzo di comuni programmi di messaggistica;
- c) archiviazione degli atti prodotti.

La prova si intende superata se il candidato avrà raggiunto una votazione di almeno 21/30. Il mancato superamento della prova non consentirà l'ammissione alla prova orale.

• **Prova orale:**

- risposte a domande su materie oggetto della prova scritta e cultura generale e conoscenza almeno scolastica della lingua inglese.

Per il superamento della prova orale dovrà essere conseguito almeno il punteggio di 21/30.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove di esame, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora delle prove sarà comunicato direttamente agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati esclusi dal concorso, anche se la mancata presentazione fosse determinata da cause di forza maggiore.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non sono previste riserve per il personale interno.

COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata dal Consiglio dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Asti che valuterà, ai sensi dell'art. 8 DPR 487/94 così come sostituito dal DPR 693/96, le modalità di espletamento del concorso, i titoli presentati e le prove d'esame sulla base dei criteri suindicati e procederà alla definizione della graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria, formata dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Asti, il quale inviterà il primo classificato a produrre presso la Segreteria dell'Ordine, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione dell'invito, a pena di decadenza la documentazione che verrà richiesta, in originale o copia autenticata:

1. Estratto dal Registro degli atti di nascita;
2. Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Titolo di studio (in originale a copia autentica, ovvero certificato);
4. Certificato comprovante il godimento dei diritti civili e politici;
5. Certificato del Casellario Giudiziale;
6. Certificato di sana e robusta costituzione fisica e di immunità da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
7. Stato di servizio militare o foglio matricolare o certificato di esito di leva;
8. I documenti prescritti per dimostrare gli eventuali titoli dichiarati in precedenza o di preferenza nella nomina.

La graduatoria, una volta approvata, verrà affissa nella sede dell'Ordine e pubblicata sul sito internet www.omceoasti.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative. La suddetta graduatoria avrà una validità di 2 anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

NOMINA

La nomina si intenderà fatta a titolo di prova per un periodo di mesi quattro, decorsi positivamente i quali diverrà definitiva.

Il vincitore del concorso, superato il periodo di prova previsto dalla legge, verrà immesso in ruolo nella posizione B1 dell'area B del C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici.

Il vincitore del concorso che risulti non essere in possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso, verrà escluso dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dalla data di partecipazione della nomina, s'intende decaduto.

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dai candidati sono acquisiti esclusivamente per l'espletamento del concorso e saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi automatizzati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di ricomunicare quanto richiesto comporterà l'esclusione dal concorso.

I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti stabiliti dall'ordinamento o previsti dal Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione ai dati conferiti i candidati godono dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali (DPR 196/2003).

Titolare del trattamento è l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Asti in persona degli organi istituzionali.

RISERVE

Il Consiglio direttivo dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Asti si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso per legittimi motivi prima e durante l'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Asti, 02.02.2010

IL PRESIDENTE
Dott. Mario Alfani